

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: <b>„Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ”</b> Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		Pag. <b>1</b> din <b>14</b>
		Exemplar: 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**pentru**  
**„Vizualizarea lucrărilor de către**  
**candidații care au susținut Evaluarea Națională**  
**în anul școlar 2012-2013 și/sau**  
**părinții/reprezentanții legali ai acestora”**  
**Cod: P 09.14**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și  
aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	<b>Elaborat</b>	<b>Boldea Petria – Elena Kiss Francisc</b>	Inspectori școlari, secretar în Comisia Județeană pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale la clasa a VIII- a	09.07.2013	
1.2.	<b>Verificat</b>	<b>Aura Codruța Danielescu</b>	Inspector școlar general adjunct, președintele Comisiei Județene pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale la clasa a VIII- a	09.07.2013	
1.3.	<b>Aprobat</b>	<b>Cornel Petroman</b>	Inspector școlar general	09.07.2013	

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		Pag. <b>2</b> din <b>14</b>
		Exemplar: 1

## **2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	<b>Ediția I</b>	X	X	09.07.2013
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	<b>Ediția a II-a</b>			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

## **3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul editiei procedurii operaționale**

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Cornel Petroman		
3.2	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Aura Codruța Danielescu		
3.3	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Francisc Halasz		
3.4	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Ioan Aurelian Sima		
3.5	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Rodica Albuletu		
3.6	Aplicare	23	Inspecție școlară	Inspectori de specialitate	Conform statului de funcții aprobat		

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: <b>„Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ”</b> Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		Pag. <b>3</b> din <b>14</b>
		Exemplar: 1

3.7	Aplicare	1	Președinții din Centrele Zonale de Evaluare pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	Directorii unităților de învățământ desemnate centre zonale de evaluare în cadrul Evaluării Naționale	Conform deciziei inspectorului școlar general		
3.8	Aplicare		Diretorii unităților de învățământ de nivel gimnazial din județul Timiș	Cadre didactice membre în CA	Conform deciziei inspectorului școlar general		
3.7	Informare	3	Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statului de funcții aprobat		
3.8	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar GLCM			
3.9	Alte scopuri	1	Audit		Ana Crăsneanu		
		1	Informarea generală a cadrelor didactice	Postare pe site-ul ISJ Timiș			

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 30
Revizia: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		<b>Pag. 4 din 14</b>
		Exemplar: 1

#### **4. SCOPUL procedurii operationale**

- 4.1.** Stabilește modul de vizualizare a lucrărilor redactate de elevii candidați la examenul Național de Evaluare și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora, din județul Timiș;
- 4.2.** Asigură realizarea activității procedurate de vizualizare a lucrărilor redactate de elevi, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- 4.3.** Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 4.4.** **Scopul specific** al procedurii este asigurarea transparenței prin accesul elevului/părintelui/reprezentantului legal al acestuia la lucrarea redactată de elev în cadrul Examenului Național.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 30
Revizia: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		<b>Pag. 5 din 14</b>
		Exemplar: 1

## **5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operationale**

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor situațiilor în care există solicitări din partea părintelui/reprezentantului legal pentru vizualizarea lucrării redactate de elevul minor absolvent al unității de învățământ de nivel gimnazial din județul Timiș;

Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către Inspectorul Școlar General al ISJ Timiș și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
  - Secretariat;
  - Învățământ gimnazial;
  - Conducere.
  
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
  - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată:

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
  - Secretariat ;
  - Învățământ gimnazial, județul Timiș;
  - Conducere;
  - Consiliul de administrație al ISJ Timiș;
  
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
  - Toate departamentele structurale ale ISJ Timiș
  - Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 30
Revizia: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		<b>Pag. 6 din 14</b>
		Exemplar: 1

## **6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale**

**Documente de referință** (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### **6.1. Reglementări internaționale** (aplicabile sau orientative)

- Standardele internaționale de management / control intern;
- Carta Drepturilor Omului
- Legislația Europeană a drepturilor omului

### **6.2. Legislație primară**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;

### **6.3. Legislație secundară**

- Ordinul MECTS Nr. 4801/31.08.2010, ordin privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011;
- OMECTS 5606/31.08.2012, ordin privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2012-2013
- Adresa MEN nr. 52 709/09.07.2013;

### **6.4. Alte documente**, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar al Județului Timiș
- OMECTS nr 5488/2011 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare (ROFIS)
- regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMEC 4925/2005, cu modificările ulterioare.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		Pag. 7 din 14
		Exemplar: 1

## **7. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională**

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv</b>
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>A.</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 30
Revizia: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		<b>Pag. 8 din 14</b>
		Exemplar: 1

## **8. DESCRIEREA procedurii operationale**

### **8.1. Generalități**

În vederea unei transparențe totale privind lucrările redactate la examenul de Evaluare Națională de către elevii absolvenți ai clasei a VIII-a în județul Timiș, se va asigura vizualizarea lucrărilor scrise, în baza unei proceduri adusă la cunoștință, în prealabil, prin afișare în unitățile de învățământ de nivel gimnazial și prin postare pe site-ul ISJ Timiș, secțiunea Evaluare Națională;

### **8.2. Documentele utilizate**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Timiș;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

### **8.3. Resurse necesare**

#### **8.3.1. Resurse materiale**

- registrul de intrări-ieșiri al ISJ Timiș
- registrul de intrări-ieșiri din unitatea de învățământ desemnată Centru Zonal de Evaluare;

#### **8.3.2. Resurse umane**

- comisia județeană de organizare a examenului de Evaluare Națională;
- directorii/președinții din unitățile de învățământ desemnate Centre Zonale de Evaluare;

#### **8.3.3. Resurse financiare -**

#### **8.3.4. Resurse informaționale**

- baze de date privind legislația aplicabilă
- baza de date cu directorii desemnați președinți în Centrele Zonale de Evaluare;
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>
- informațiile care fac obiectul derulării procedurii;
- procese verbale și alte documente.



<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: <b>„Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ”</b> Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____ Pag. <b>9</b> din <b>14</b>
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		Exemplar: 1

#### 8.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor	Perioada
0.	1.	2.	3
1	Informarea elevilor și a părinților / susținătorilor legali ai acestora	Procedura, aprobată de inspectorul general, se <b>difuzează</b> pe site-ul ISJ Timiș către unitățile de învățământ care au clasa a VIII-a în anul școlar 2012 - 2013; - răspunde președintele comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasa a VIII-a;	10.07.2013
		Informarea, prin afișare la loc vizibil în școală, a elevilor/părinților/reprezentanților legali ai acestora de posibilitatea vizualizării lucrărilor redactate; - răspund directorii unităților de învățământ care au clasa a VIII-a în anul școlar 2012 – 2013;	10.07.2013
		Afișarea la loc vizibil și informarea părinților care este unitatea de învățământ cd a fost desemnată Centru Zonal de Evaluare, pentru evaluarea lucrărilor scrise ale elevilor din școala respectivă;	10.07.2013
		Informarea părinților, în scris, prin afișare la loc vizibil și comunicare verbală, asupra faptului că, vizualizarea lucrării nu implică o reevaluare a acesteia, fapt pentru care nu se impune prezența unui profesor de specialitate;	
2	Desemnarea delegaților speciali ai comisiei județene pentru monitorizare în Centrele Zonale de Evaluare	Comunicarea prin fax la ISJ Timiș a numărului de cereri depuse, pe discipline și pe centru zonal de Evaluare, în vederea stabilirii delegațiilor speciali ai Comisiei Județene pentru monitorizare. ( ora 13,00).	12.07.2013
		Delegarea inspectorilor școlari în Centrele Zonale de Evaluare pentru perioada stabilită de vizualizare a lucrărilor scrise de către elevi și/sau părinți/reprezentanți legali ai acestora;	13.07.2013
3	Solicitarea părintelui / susținătorului legal al minorului	Depunerea cererilor de către părinți/reprezentanți legali ai elevilor ce au susținut examenul de Evaluare Națională la secretariatul unității de învățământ desemnată Centru Zonal de Evaluare pentru unitatea de învățământ la care elevul a absolvit clasa a VIII-a, în data de 11.07.2013, intervalul orar: 09,00-16,00 și în data de 12.07.2013, intervalul orar: 09,00-12,00.	11, 12, 07.2013

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: <b>„Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ”</b> Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____ Pag. <b>10 din 14</b>
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		Exemplar: 1

		Transmiterea spre părinți a informațiilor potrivit cărora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elevii își pot vizualiza doar propriile lucrări;</li> <li>• elevii minori își pot vizualiza lucrările doar în prezența unui părinte/susținător legal;</li> <li>• părinții/susținătorii legali pot solicita și vizualiza doar lucrările propriilor copii/minori aflați în întreținere;</li> </ul>	
4	Pregătirea vizualizării la nivelul CZE	Afișarea orarului de vizualizare a lucrărilor redactate la examenul de Evaluare Națională;	13.07.2013
		Pregătirea a minim 2 săli de clasă în care se vor vizualiza lucrările elevilor și asigurarea supravegherii video în acele săli de clasă;	13.07.2013
		Redactarea proceselor verbale tip ce se vor încheia în momentul primirii lucrării spre vizualizare și vor fi semnate de director și părinte/reprezentant legal al elevului;	13.07.2013
		Pregătirea lucrărilor scrise, conform solicitărilor depuse de părinți/reprezentanți legali, de către directorul unității de învățământ desemnat Centru zonal de Evaluare pentru Examenul Național, secretarul unității de învățământ și un membru CA;	13.07.2013
5	Vizualizarea lucrărilor în CZE	Aplicarea procedurii de supraveghere video sălilor în care se vizualizează lucrarea de către candidat și părinte/reprezentant legal în prezența persoanelor desemnate responsabile cu monitorizarea video;	11, 12, 15,16. 07.2013
		Vizualizarea lucrărilor de către candidat și părinte/reprezentant legal ai acestuia în prezența directorului/președintelui Centrului de Evaluare și a inspectorului de specialitate repartizat de ISJ Timiș, în baza orarului stabilit, afișat și postat pe site-ul unității de învățământ;	15-16. 07.2013
		Încheierea unui proces verbal la terminarea vizualizării lucrării, semnat de persoanele desemnate, candidat și părintele/reprezentantul legal;	15-16. 07.2013
6	Raportarea CZE către ISJ	Transmiterea de către fiecare CZE la ISJ Timiș a numărului total de cereri depuse și defalcat pe discipline, respectiv a vizualizărilor înregistrate conform proceselor verbale, la finalul ultimei zile în care este permisă vizualizarea lucrărilor;	16.07.2013
7	Centralizare ISJ	Comisia județeană centralizează datele statistice referitoare la numărul de cereri depuse pe fiecare	17.07.2013

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: <b>„Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ”</b> Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____ Pag. <b>11</b> din <b>14</b> Exemplar: 1
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		

	disciplină din cadrul evaluării naționale la clasa a VIII-a.	
--	--	--

**9. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	<b>Prof. Boldea Petria – Elena și Prof. Kiss Francisc</b> – secretari ai Comisiei Județene de organizare a examenului de evaluare Națională;	<b>E</b>				
2.	<b>Prof. Aura Codruța Danielescu</b> – inspector școlar general adjunct		<b>V</b>			
3.	<b>Prof. dr. Cornel Petroman</b> – inspector școlar general			<b>A</b>		
4.	Comisia județeană de organizare a Evaluării Naționale  Președinții/Directorii din Centrele de Evaluare Grupul de lucru pentru controlul managerial - coordonator				<b>Ap</b>	
5.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar		<b>V</b>			<b>Ah</b>

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
Pag. <b>12</b> din <b>14</b>		
Exemplar: 1		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		

### 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprob ă	Nr. exem- plare	Difu zare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte ele mente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare</b>	Parlamentul României	---	1	---	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
2.	<b>Decizii ale Inspectorului Școlar General –elaborate la nivelul ISJ Timiș</b>		---	1	---	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
3.	<b>OMECTS nr. 4801/2010</b>	MECTS	---	1	---	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
4.	<b>OMECTS nr. 5606/2012</b>	MECTS	---	1	---	La Manualul de proceduri – GLCM	Cu procedura	
5.	<b>OG nr. 137/2000</b> privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată	Guvernul României	---	1	---	La Manualul de proceduri – GLCM	Cu procedura	

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
<b>Pag. 13 din 14</b>		
Exemplar: 1		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		

## **11. CUPRINS**

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 30
Revizia: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		<b>Pag. 14 din 14</b>
		Exemplar: 1

Revizuirea: 0

# **A N E X E**

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: <b>„Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ”</b> Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		Pag. <b>1</b> din <b>14</b> Exemplar: 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**pentru**  
**„Vizualizarea lucrărilor de către**  
**candidații care au susținut Evaluarea Națională**  
**în anul școlar 2012-2013 și/sau**  
**părinții/reprezentanții legali ai acestora”**  
**Cod: P 09.14**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și  
aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	<b>Elaborat</b>	<b>Boldea Petria – Elena Kiss Francisc</b>	Inspectori școlari, secretar în Comisia Județeană pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale la clasa a VIII- a	09.07.2013	
1.2.	<b>Verificat</b>	<b>Aura Codruța Danielescu</b>	Inspector școlar general adjunct, președintele Comisiei Județene pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale la clasa a VIII- a	09.07.2013	
1.3.	<b>Aprobat</b>	<b>Cornel Petroman</b>	Inspector școlar general	09.07.2013	

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		Pag. <b>2</b> din <b>14</b>
		Exemplar: 1

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	<b>Ediția I</b>	X	X	09.07.2013
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	<b>Ediția a II-a</b>			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul editiei procedurii  
operaționale**

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Cornel Petroman		
3.2	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Aura Codruța Danielescu		
3.3	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Francisc Halasz		
3.4	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Ioan Aurelian Sima		
3.5	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Rodica Albuțu		
3.6	Aplicare	23	Inspecție școlară	Inspectori de specialitate	Conform statului de funcții aprobat		



<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 30
Revizia: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		<b>Pag. 3 din 14</b>
		Exemplar: 1

3.7	Aplicare	1	Președinții din Centrele Zonale de Evaluare pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	Directorii unităților de învățământ desemnate centre zonale de evaluare în cadrul Evaluării Naționale	Conform deciziei inspectorului școlar general		
3.8	Aplicare		Diretorii unităților de învățământ de nivel gimnazial din județul Timiș	Cadre didactice membre în CA	Conform deciziei inspectorului școlar general		
3.7	Informare	3	Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statului de funcții aprobat		
3.8	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar GLCM			
3.9	Alte scopuri	1	Audit		Ana Crăsneanu		
		1	Informarea generală a cadrelor didactice	Postare pe site-ul ISJ Timiș			

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 30
Revizia: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		<b>Pag. 4 din 14</b>
		Exemplar: 1

#### **4. SCOPUL procedurii operationale**

- 4.1.** Stabilește modul de vizualizare a lucrărilor redactate de elevii candidați la examenul Național de Evaluare și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora, din județul Timiș;
- 4.2.** Asigură realizarea activității procedurate de vizualizare a lucrărilor redactate de elevi, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- 4.3.** Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 4.4.** **Scopul specific** al procedurii este asigurarea transparenței prin accesul elevului/părințelui/reprezentantului legal al acestuia la lucrarea redactată de elev în cadrul Examenului Național.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 30
Revizia: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		<b>Pag. 5 din 14</b>
		Exemplar: 1

## **5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor situațiilor în care există solicitări din partea părintelui/reprezentantului legal pentru vizualizarea lucrării redactate de elevul minor absolvent al unității de învățământ de nivel gimnazial din județul Timiș;

Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către Inspectorul Școlar General al ISJ Timiș și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
  - Secretariat;
  - Învățământ gimnazial;
  - Conducere.
  
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
  - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată:

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
  - Secretariat ;
  - Învățământ gimnazial, județul Timiș;
  - Conducere;
  - Consiliul de administrație al ISJ Timiș;
  
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
  - Toate departamentele structurale ale ISJ Timiș
  - Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 30
Revizia: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		<b>Pag. 6 din 14</b>
		Exemplar: 1

## **6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale**

**Documente de referință** (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### **6.1. Reglementări internaționale** (aplicabile sau orientative)

- Standardele internaționale de management / control intern;
- Carta Drepturilor Omului
- Legislația Europeană a drepturilor omului

### **6.2. Legislație primară**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;

### **6.3. Legislație secundară**

- Ordinul MECTS Nr. 4801/31.08.2010, ordin privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011;
- OMECTS 5606/31.08.2012, ordin privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2012-2013
- Adresa MEN nr. 52 709/09.07.2013;

### **6.4. Alte documente**, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar al Județului Timiș
- OMECTS nr 5488/2011 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare (ROFIS)
- regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMEC 4925/2005, cu modificările ulterioare.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: „ <b>Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ”</b> Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____ Pag. <b>7</b> din <b>14</b>
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		Exemplar: 1

## **7. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională**

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv</b>
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>A.</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 30
Revizia: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		<b>Pag. 8 din 14</b>
		Exemplar: 1

## **8. DESCRIEREA procedurii operationale**

### **8.1. Generalități**

În vederea unei transparențe totale privind lucrările redactate la examenul de Evaluare Națională de către elevii absolvenți ai clasei a VIII-a în județul Timiș, se va asigura vizualizarea lucrărilor scrise, în baza unei proceduri adusă la cunoștință, în prealabil, prin afișare în unitățile de învățământ de nivel gimnazial și prin postare pe site-ul ISJ Timiș, secțiunea Evaluare Națională;

### **8.2. Documentele utilizate**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Timiș;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

### **8.3. Resurse necesare**

#### **8.3.1. Resurse materiale**

- registrul de intrări-ieșiri al ISJ Timiș
- registrul de intrări-ieșiri din unitatea de învățământ desemnată Centru Zonal de Evaluare;

#### **8.3.2. Resurse umane**

- comisia județeană de organizare a examenului de Evaluare Națională;
- directorii/președinții din unitățile de învățământ desemnate Centre Zonale de Evaluare;

#### **8.3.3. Resurse financiare -**

#### **8.3.4. Resurse informaționale**

- baze de date privind legislația aplicabilă
- baza de date cu directorii desemnați președinți în Centrele Zonale de Evaluare;
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>
- informațiile care fac obiectul derulării procedurii;
- procese verbale și alte documente.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: <b>„Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ”</b> Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		Pag. <b>9</b> din <b>14</b> Exemplar: 1

#### 8.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor	Perioada
0.	1.	2.	3
1	Informarea elevilor și a părinților / susținătorilor legali ai acestora	Procedura, aprobată de inspectorul general, se <b>difuzează</b> pe site-ul ISJ Timiș către unitățile de învățământ care au clasa a VIII-a în anul școlar 2012 - 2013; - răspunde președintele comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasa a VIII-a;	10.07.2013
		Informarea, prin afișare la loc vizibil în școală, a elevilor/părinților/reprezentanților legali ai acestora de posibilitatea vizualizării lucrărilor redactate; - răspund directorii unităților de învățământ care au clasa a VIII-a în anul școlar 2012 – 2013;	10.07.2013
		Afișarea la loc vizibil și informarea părinților care este unitatea de învățământ cd a fost desemnată Centru Zonal de Evaluare, pentru evaluarea lucrărilor scrise ale elevilor din școala respectivă;	10.07.2013
		Informarea părinților, în scris, prin afișare la loc vizibil și comunicare verbală, asupra faptului că, vizualizarea lucrării nu implică o reevaluare a acesteia, fapt pentru care nu se impune prezența unui profesor de specialitate;	
2	Desemnarea delegaților speciali ai comisiei județene pentru monitorizare în Centrele Zonale de Evaluare	Comunicarea prin fax la ISJ Timiș a numărului de cereri depuse, pe discipline și pe centru zonal de Evaluare, în vederea stabilirii delegațiilor speciali ai Comisiei Județene pentru monitorizare. ( ora 13,00).	12.07.2013
		Delegarea inspectorilor școlari în Centrele Zonale de Evaluare pentru perioada stabilită de vizualizare a lucrărilor scrise de către elevi și/sau părinți/reprezentanți legali ai acestora;	13.07.2013
3	Solicitarea părintelui / susținătorului legal al minorului	Depunerea cererilor de către părinți/reprezentanți legali ai elevilor ce au susținut examenul de Evaluare Națională la secretariatul unității de învățământ desemnată Centru Zonal de Evaluare pentru unitatea de învățământ la care elevul a absolvit clasa a VIII-a, în data de 11.07.2013, intervalul orar: 09,00-16,00 și în data de 12.07.2013, intervalul orar: 09,00-12,00.	11, 12, 07.2013

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: <b>„Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ”</b> Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____ Pag. <b>10 din 14</b>
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		Exemplar: 1

		Transmiterea spre părinți a informațiilor potrivit cărora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elevii își pot vizualiza doar propriile lucrări;</li> <li>• elevii minori își pot vizualiza lucrările doar în prezența unui părinte/susținător legal;</li> <li>• părinții/susținătorii legali pot solicita și vizualiza doar lucrările propriilor copii/minori aflați în întreținere;</li> </ul>	
4	Pregătirea vizualizării la nivelul CZE	Afișarea orarului de vizualizare a lucrărilor redactate la examenul de Evaluare Națională;	13.07.2013
		Pregătirea a minim 2 săli de clasă în care se vor vizualiza lucrările elevilor și asigurarea supravegherii video în acele săli de clasă;	13.07.2013
		Redactarea proceselor verbale tip ce se vor încheia în momentul primirii lucrării spre vizualizare și vor fi semnate de director și părinte/reprezentant legal al elevului;	13.07.2013
		Pregătirea lucrărilor scrise, conform solicitărilor depuse de părinți/reprezentanți legali, de către directorul unității de învățământ desemnat Centru zonal de Evaluare pentru Examenul Național, secretarul unității de învățământ și un membru CA;	13.07.2013
5	Vizualizarea lucrărilor în CZE	Aplicarea procedurii de supraveghere video sălilor în care se vizualizează lucrarea de către candidat și părinte/reprezentant legal în prezența persoanelor desemnate responsabile cu monitorizarea video;	11, 12, 15,16. 07.2013
		Vizualizarea lucrărilor de către candidat și părinte/reprezentant legal ai acestuia în prezența directorului/președintelui Centrului de Evaluare și a inspectorului de specialitate repartizat de ISJ Timiș, în baza orarului stabilit, afișat și postat pe site-ul unității de învățământ;	15-16. 07.2013
		Încheierea unui proces verbal la terminarea vizualizării lucrării, semnat de persoanele desemnate, candidat și părintele/reprezentantul legal;	15-16. 07.2013
6	Raportarea CZE către ISJ	Transmiterea de către fiecare CZE la ISJ Timiș a numărului total de cereri depuse și defalcat pe discipline, respectiv a vizualizărilor înregistrate conform proceselor verbale, la finalul ultimei zile în care este permisă vizualizarea lucrărilor;	16.07.2013
7	Centralizare ISJ	Comisia județeană centralizează datele statistice referitoare la numărul de cereri depuse pe fiecare	17.07.2013



<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: <b>„Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ”</b> Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		Pag. <b>11</b> din <b>14</b>
		Exemplar: 1

		disciplină din cadrul evaluării naționale la clasa a VIII-a.	
--	--	--	--

**9. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	<b>Prof. Boldea Petria – Elena și Prof. Kiss Francisc</b> – secretari ai Comisiei Județene de organizare a examenului de evaluare Națională;	<b>E</b>				
2.	<b>Prof. Aura Codruța Danielescu</b> – inspector școlar general adjunct		<b>V</b>			
3.	<b>Prof. dr. Cornel Petroman</b> – inspector școlar general			<b>A</b>		
4.	Comisia județeană de organizare a Evaluării Naționale  Președinții/Directorii din Centrele de Evaluare Grupul de lucru pentru controlul managerial - coordonator				<b>Ap</b>	
5.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar		<b>V</b>			<b>Ah</b>

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională pentru: <b>„Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ”</b> Cod <b>P 09.14</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
Pag. <b>12</b> din <b>14</b>		
Exemplar: 1		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		

### 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare</b>	Parlamentul României	---	1	---	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
2.	<b>Decizii ale Inspectorului Școlar General –elaborate la nivelul ISJ Timiș</b>		---	1	---	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
3.	<b>OMECTS nr. 4801/2010</b>	MECTS	---	1	---	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
4.	<b>OMECTS nr. 5606/2012</b>	MECTS	---	1	---	La Manualul de proceduri – GLCM	Cu procedura	
5.	<b>OG nr. 137/2000</b> privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată	Guvernul României	---	1	---	La Manualul de proceduri – GLCM	Cu procedura	

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I Nr. exemplare: 30
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
<b>Pag. 13 din 14</b>		
Exemplar: 1		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		

## 11. CUPRINS

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	<b>Procedura operațională pentru: „Vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut Evaluarea Națională și/sau părinții/reprezentanții legali ai acestora ” Cod <b>P 09.14</b></b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 30
Revizia: 0		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul: Curriculum si controlul asigurării calității		<b>Pag. 14 din 14</b>
		Exemplar: 1

Revizuirea: 0

# **A N E X E**