

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 12	Ediția: 5 Nr. de ex.2 Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1
Consiliul de Administrație		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elemente privind responsabilitățile /operăriunea	Numele și prenumele		Funcția	Data	Semnătura
	1	2			
1.1. Elaborat	Trandafir Livia		Membru CA	22.11.2019	<i>L. Trandafir</i>
1.2. Verificat	Bugnăruț Ioan		Membru CA	22.11.2019	<i>I. Bugnăruț</i>
1.3. Aprobat	Dănuț Ilie		Director	22.11.2019	<i>D. Dănuț Ilie</i>

2. Situația edițiilor/reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile editiei/reviziei editiei
2.1	Editia 1		X	19.06.2017
2.2	Revizia 1		X	25.01.2018
2.3	Revizia 2		X	25.05.2018
2.4	Revizia 3		X	21.06.2019
2.5	Revizia 4		X	22.11.2019

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	Dănuț Ilie	22.11.2019	<i>M.</i>
Aplicare	1	Secretariat elevi	Secretar	Pana Olimpia Iozeifina	22.11.2019	<i>V.V.</i>
Aplicare	2	Consiliul de Administrație	Președinte	Dănuț Ilie	22.11.2019	<i>W.</i>
Aplicare	3	Comisia dirigintilor	Responsabil comisie	Bogdan Marinela	22.11.2019	<i>Bogdan</i>
Arhivare	4	CEAC	Membru CEAC	Popa Ana Cristina	22.11.2019	<i>A.C.</i>

4. SCOP

- 4.1. Asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor;
- 4.2 Definirea pașilor ce trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.

<p>Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20</p> <p>Consiliul de Administrație</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR</p> <p>Cod PO 12</p>	<p>Ediția: 5 Nr. de ex.2</p> <p>Pagina 2 din 10</p> <p>Exemplar nr. 1</p>
--	--	---

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/de la Liceul Teologic Baptist Timișoara, în perioadele prevăzute în ROFUIP;

5.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul de Administrație al școlii, Comisia Dirigenților, secretariatul, elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011).
 - 6.2. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar.
 - 6.3. Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Teologic Baptist Timișoara.

7. DEFINITII, PRESCURTĂRI, REFERINTE:

7.1. Prescurtari

R.O.F.U.I.P. = Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

R.O.F = Regulament de organizare și funcționare

C.A. = Consiliul de administrație

CEAC = Comisia de evaluare și asigurare a calității

ISJTM = Inspectoratul Școlar al Județului Timiș

MEN = Ministerul Educației Naționale

LTBTM = Liceul Teologic Baptist Timișoara

7.2.. Referinte informative

1. Legea educatiei nationale (Legea nr.1/2011);
 2. R.O.F.U.I.P;
 3. R.O.F.

7.3. Perioada de aplicare a procedurii

Pe tot parcursul anului școlar.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Transferul elevilor LTBTM la alte unități școlare

- 1.1. Depunerea la secretariatul școlii a cererii de transfer având aprobarea școlii la care se transferă în perioada vacanțelor intersemestriale. Cererea de transfer se poate lua în considerare doar dacă este semnată de ambii părinți/tutori;
 - 1.2. Convocarea CA al școlii, de către director, cu respectarea termenului legal de emitere a răspunsului cererii
 - 1.3. Discutarea cererii în CA al școlii și eliberarea avizului cu privire la cererea depusă;

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20 Consiliul de Administrație	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 12	Ediția: 5 Nr. de ex.2 Pagina 3 din 10 Exemplar nr. 1
--	---	---

14. Comunicarea în scris, în termen de 5 zile de la desfășurarea CA a deciziei cu privire la cererea depusă;

15. Decizia va fi transmisă în termen de 5 zile responsabilului Comisiei dirigenților, care o va comunica de îndată dirigențelui;

8.2. Transferul elevilor de la alte unități școlare la LTBTM

2.1 Înregistrarea cererii de transfer la LTBTM, însotită de o adeverință sau altceva similar (carnet de elev, foaie matricolă) din care să rezulte mediile ultimului an/semenstru promovat la disciplinele limba și literatura română, matematică, informatică, limba engleză, istorie, după caz, media generală al ultimului an/semenstru promovat, media la purtare, iar pentru elevii de liceu și filiera, profilul, specializarea la care este înscris elevul.

Depunerea cererilor de transfer se realizează în perioada vacanțelor intersemestriale. În cazul schimbării profilului, filierei, specializării solitarile de transfer se pot depune doar în vacanța intersemestrială după încheierea semestrului al II-lea, perioada 15 iunie – 25 august.

2.2 Soluționarea cererilor se va realiza în ședința Consiliului de administrație din data de 31 august 2020. În soluționarea cererilor se vor avea în atenție următoarele:

- pentru clasele de gimnaziu vor primi aprobare de transfer, în limita locurilor disponibile la nivelul fiecărei clase, ținând cont de punctajul obținut de solicitanți, conform fișei de evaluare din anexa 3

- pentru clasele de liceu vor primi aprobare de transfer, în limita locurilor disponibile la nivelul fiecărei clase, ținând cont de următoarele criterii:

- solicitanții vor fi evaluati conform fișei de evaluare corespunzătoare din anexa 4; anexa 5;
- elevii care vin din același profil vor primi aprobare, funcție de numărul de locuri libere și de punctajele obținute în cadrul evaluării; pentru locurile libere rămase se vor da aprobări de principiu pentru cei care vin din alte profili și care vor putea ocupa locurile disponibile în urma promovării examenelor de diferență, pe baza punctajelor din fișele de evaluare (punctajele din fișa de evaluare nu pot fi modificate pe baza rezultatelor la examenele de diferență).

2.3 Cererile de transfer vor fi soluționate ținându-se cont de următoarele criterii în următoarea ordine:

Pentru elevii de gimnaziu:

1. Media semestrială (transfer după încheierea semestrului I)/anuală(transfer după încheierea semestrului al II-lea) a elevului care solicită transferul să fie mai mare decât ultima medie a elevului din clasa unde se solicită transferul - criteriu eliminitoriu
2. Mediile la limba română și matematică (ultima medie obținută), criteriu de ierarhizare
3. Media la purtare - criteriu în vederea ierarhizării (pentru media 10 se acorda 10 puncte la media generală, pentru medii cuprinse între 9.00 și 9.50 se acordă 2 puncte, pentru medii mai mici se acordă 0 puncte)
4. Media semestrială (transfer după încheierea semestrului I)/anuală(transfer după încheierea

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20 Consiliul de Administrație	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 12	Ediția: 5 Nr. de ex.2 Pagina 4 din 10 Exemplar nr. 1
--	---	---

semestrului al II-lea) - criteriu în vederea ierarhizării

Evaluarea se va face în baza fișei de evaluare gimnaziu (anexă). În situație de balotaj se vor lua în considerație, în ordine, mediile la: limba engleză, biologie, istorie, geografie. Dacă nu se poate face repartizarea nici după aplicarea criteriului de mai sus se va lua în considerare distanța de la domiciliul stabil (nu flotant), până la școală.

Pentru elevii de liceu:

1. Media semestrială (transfer după încheierea semestrului I)/anuală (transfer după încheierea semestrului al II-lea) a elevului care solicită transferul să fie mai mare decât ultima medie a elevului din clasa unde se solicită transferul - criteriu eliminitoriu
2. Mediile la limba română (ambele profile), matematică, informatică (matematică-informatică) și limba engleză, istorie (teologie) – ultimele medii obținute
3. Specializarea elevului, dacă solicită transferul la aceeași specializare are prioritate față de elevul care a parcurs o altă specializare - criteriu în vederea ierarhizării - mai întâi se ierarhizează cei care vin de la același profil, apoi ceilalți
4. Media la purtare - criteriu în vederea ierarhizării (pentru media 10 se acordă 10 puncte la media generală, pentru medii cuprinse între 9.00 și 9.50 se acordă 1 punct, pentru medii mai mici se acordă 0 puncte)
5. Media semestrială (transfer după încheierea semestrului I)/anuală (transfer după încheierea semestrului al II-lea) - criteriu în vederea ierarhizării

Evaluarea se va face în baza fișei de evaluare liceu, corespunzătoare profilului solicitat, (anexă); În situație de balotaj se vor lua în considerație, în ordine, mediile la:

-pentru profilul mate-info: fizică, chimie, biologie, limba engleză

-pentru teologie: geografie, limba franceză, discipline socio-umane.

Dacă nu se poate face repartizarea nici după aplicarea criteriului de mai sus se va lua în considerare distanța de la domiciliul stabil (nu flotant), până la școală.

2.5 Convocarea CA al școlii, de către director, în vederea discutării cererii de transfer și emiterea răspunsului în termenul legal (30 de zile calendaristice).

2.6 În urma discutării cererii în CA al școlii se va emite decizia cu privire la cererea depusă.

Decizia va fi emisă în conformitate cu art. 148-160 ale ROFUÎP și va conține lista disciplinelor și programul probelor examenului de diferență, acolo unde este cazul;

2.7 După susținerea examenului de diferență, acolo unde este cazul, în termen de 3 zile de la data susținerii, se va comunica aprobatarea sau respingerea transferului;

2.8 Decizia va fi transmisa în termen de 3 zile responsabilului Comisiei diriginților, care o va comunica deîndată diriginților;

2.9 Diriginții, nu vor înscrie elevul transferat, până la primirea situației școlare de la școală de la care s-a transferat elevul, apoi vor opera în catalog și în registrul matricol transferul pe baza deciziei comunicate.

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 12	Ediția: 5 Nr. de ex.2
		Pagina 5 din 10 Exemplar nr. 1

Anexa 1

MODEL CERERE TRANSFER – învățământ liceal

Unitatea de învățământ pentru care se solicită transferul:

Unitatea de învățământ în care a studiat elevul:

LICEUL TEOLOGIC BAPTIST TIMIȘOARA

N.I. _____ / _____
Aprobarea conducerii școlii, în ședința CA din data
_____ DA / NU
DIRECTOR,
prof. Ilie DĂNUȚ

N.I. _____ / _____
Avizul conducerii școlii, în ședința CA din data
_____ DA / NU
DIRECTOR,
prof.

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul, _____ în calitate de tată/tutore și
subsemnata, _____ în calitate de mamă/tutore a elevului (ei)*
din clasa a ____ -a, profilul
_____, specializarea _____, anul școlar 201__-201__, de la unitatea
școlară _____, vă rog a
binevoi să-mi aprobați cererea prin care solicit transferul fiului/ficei mele la LICEUL TEOLOGIC BAPTIST
TIMIȘOARA în clasa a ____ -a, profilul _____, specializarea _____
_____, anul școlar _____.
Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa _____, cu media generală _____ și media la purtare _____.

Solicit acest transfer din următoarele motive:

Precizez, de asemenea că până în prezent am studiat următoarele limbi moderne:
Limba 1. _____ din clasa _____ până în clasa _____
Limba 2. _____ din clasa _____ până în clasa _____

Conform procedurii pentru transfer, anexezi prezentei următoarele documente:

Semnături (tata) _____ (mama) _____

(*)Dacă cererea este formulată doar de un singur părinte/tutore, se vor ataşa documente doveditoare pentru explicarea situației.

CĂTRE CONDUCEREA COLEGIULUI / LICEULUI

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 12	Ediția: 5 Nr. de ex.2 Pagina 6 din 10 Exemplar nr. 1
Consiliul de Administrație		

Anexa 2

MODEL CERERE TRANSFER – învățământ gimnazial

Unitatea de învățământ pentru care se solicită transferul:

LICEUL TEOLOGIC BAPTIST TIMIȘOARA

N.I. _____ / _____
Aprobarea conducerii școlii, în ședința CA din data de
DA / NU
 DIRECTOR,
 prof. Ilie DĂNUȚ

Unitatea de învățământ în care a studiat elevul:

N.I. _____ / _____
Avizul conducerii școlii, în ședința CA din data de
DA / NU
 DIRECTOR,
 prof. _____

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul, _____ în calitate de tată/tutore și subsemnata, _____ în calitate de mamă/tutore a elevului
 (ei)* _____ din clasa a ____ -a, de la unitatea școlară _____, anul școlar _____, cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, jud. _____, vă rog a binevoi să-mi aprobați cererea prin care solicit transferul fiului/fiicei mele la LICEUL TEOLOGIC BAPTIST TIMIȘOARA în clasa a ____ -a, începând cu anul școlar _____.
 Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa _____, cu media generală _____ și media la purtare _____.

Solicit acest transfer din următoarele motive:

Precizez, de asemenea că până în prezent am studiat următoarele limbi moderne:

Limba 1. _____ din clasa _____ până în clasa _____
 Limba 2. _____ din clasa _____ până în clasa _____

Conform procedurii pentru transfer, anexează prezentei următoarele documente:

Telefoane de contact: (tata) _____ (mama) _____
 Data _____

Semnături (tata) _____ (mama) _____

(*)Dacă cererea este formulată doar de un singur părinte/tutore, se vor ataşa documente doveditoare pentru explicarea situației.

CĂTRE CONDUCEREA COLEGIULUI / LICEULUI / ȘCOLII GIMNAZIALE

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 12	Ediția: 5 Nr. de ex.2 Pagina 7 din 10 Exemplar nr. 1
Consiliul de Administrație		

Anexa 3

FISA DE EVALUARE GIMNAZIU

a candidaților care solicită transferul la Liceul Teologic Baptist din Timișoara

Elev _____ clasa _____

Nr. crt.	CRITERIUL DE EVALUARE (cf. procedurii)	PUNCTAJUL OBȚINUT	OBSERVAȚII
1	Încadrarea în media clasei		
2	Media la limba română anuală/semestrială		
3	Media la matematică anuală/semestrială		
4	Media la purtare anuală/semestrială		
5	Media la finalul ultimului an școlar / semestrul promovat		
TOTAL			

NOTĂ:

1. Se acordă 10p pentru elevii a căror medie este mai mare decât media clasei și 0p în caz contrar
2. Pentru media 10 se acorda 10 puncte, pentru medii cuprinse între 9,00 și 9,50 se acordă 1 punct, pentru medii mai mici se acordă 0 puncte
3. Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)

DIRECTOR,

prof. Dănuț Ilie

SECRETAR C.A.

Bîtea Nicoleta Daniela

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 12	Ediția: 5 Nr. de ex.2
Consiliul de Administrație		Pagina 8 din 10 Exemplar nr. 1
		Anexa 4

FIŞA DE EVALUARE LICEU
a candidaților care solicită transferul la Liceul Teologic Baptist din Timișoara
(profil real)

Elev _____ clasa _____

Nr. crt.	CRITERIUL DE EVALUARE (cf. procedurii)	PUNCTAJUL OBȚINUT	OBSERVAȚII
1	Încadrarea în media clasei		
2	Specializarea de la care vine		
3	Media la limba română anuală/semestrială		
4	Media la matematică anuală/semestrială		
5	Media la informatică anuală/semestrială		
6	Media la purtare anuală/semestrială		
7	Media la finalul ultimului an școlar / semestru promovat		
TOTAL			

NOTĂ:

1. Se acordă 10p pentru elevii a căror medie este mai mare decât media clasei și 0p în caz contrar
2. Se acordă 10p pentru elevii care vin din același profil și 0p pentru cei care vin din alt profil
3. Pentru media 10 se acorda 10 puncte, pentru medii cuprinse între 9.00 și 9.50 se acordă 1 punct, pentru medii mai mici se acordă 0 puncte
4. Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)

DIRECTOR,

prof. Dănuț Ilie

SECRETAR C.A.

Bîtea Nicoleta Daniela

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 12	Ediția: 5 Nr. de ex.2 Pagina 9 din 10 Exemplar nr. 1
Consiliul de Administrație		Anexa 5

FIŞA DE EVALUARE LICEU
a candidaților care solicită transferul la Liceul Teologic Baptist din Timișoara
(profil teologic)

Elev _____ clasa _____

Nr. crt.	CRITERIUL DE EVALUARE (cf. procedurii)	PUNCTAJUL OBTINUT	OBSERVAȚII
1	Încadrarea în media clasei		
2	Specializarea de la care vine		
3	Media la limba română anuală/semestrială		
4	Media la istorie anuală/semestrială		
5	Media la lb. engleză anuală/semestrială		
6	Media la purtare anuală/semestrială		
7	Media la finalul ultimului an școlar / semestrul promovat		
TOTAL			

NOTĂ:

1. Se acordă 10p pentru elevii a căror medie este mai mare decât media clasei și 0p în caz contrar
2. Se acordă 10p pentru elevii care vin din același profil și 0p pentru cei care vin din alt profil
3. Pentru media 10 se acorda 10 puncte, pentru medii cuprinse între 9.00 și 9.50 se acordă 1 punct, pentru medii mai mici se acordă 0 puncte
4. Media propriu-zisă se transformă în punctaj (de ex. media 9,25 se va converti în 9,25p)

DIRECTOR,

prof. Dănuț Ilie

SECRETAR C.A.

Bîtea Nicoleta Daniela

Liceul Teologic Baptist Timișoara Str. Ady Endre, Nr. 20	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 12	Ediția: 5 Nr. de ex.2
Consiliul de Administrație		
		Pagina 10 din 10
		Exemplar nr. 1

5. CUPRINS

Numărul componenței procedurii operaționale	Denumirea componenței din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	1
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizati în procedura operațională	2
8.	Descrierea procedurii operaționale	2-4
9.	Cuprins	10
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	1-2
11.	MODELE cereri transfer (învățământ liceal / gimnazial)	5-6
12.	Fișele de evaluare în vederea ierarhizării pentru gimnaziu, liceu (real, teologic)	7 – 9